

PROTOCOL

aanleveren presentaties voor het

BEAMEREN

De volgende regels worden gehanteerd om efficiënt te kunnen samenwerken en om misverstanden te voorkomen. De regels hebben betrekking op externe partijen die voorafgaand aan de dienst informatie willen vertonen via de beamersystemen in de kerken.

1. Maximaal 2 partijen per dienst.
Mochten er meerdere presentaties van verschillende partijen worden aangeleverd voor een dienst, dan bepaalt de stuurgroep welke presentaties en welke presentaties niet getoond worden. Er wordt terugkoppeling gegeven door de stuurgroep op presentaties die niet getoond worden.
2. Presentaties worden maximaal 2 zondagen vertoond.
Wanneer er meerdere presentaties per zondag zijn, worden presentaties mogelijk 1 zondag vertoond.
3. Presentaties dienen minimaal 4 dagen voor de dienst worden aangeleverd.
Voor een zondagdienst houdt dit in dat presentaties op woensdag binnen moeten zijn.
Wanneer presentaties niet op tijd worden aangeleverd, kan niet gegarandeerd worden dat presentaties vertoond worden.
4. Presentaties dienen aangeleverd te worden in de volgende formaten:
Grote Kerk: 16:9
Pollenkerk: 16:9
Westerkerk: 4:3
Aakerk: 4:3
5. Presentaties mogen maximaal 3 slides bevatten. Aangeleverde bestanden dienen extensie '.ppt' te hebben. Dia's mogen alleen vast zijn en elkaar niet automatisch opvolgen.
6. Voor presentaties met achtergrondmuziek geldt dat de muziek een christelijke achtergrond moet hebben. In overleg met de voorzitter AK kan worden afgestemd wat wel en niet kan.
7. Afbeeldingen moeten verwerkt zijn in de presentatie. Losse afbeeldingen kunnen niet vertoond worden.
8. De stuurgroep beoordeelt de presentaties op inhoud, opmaak en leesbaarheid.
Wanneer dit niet akkoord is wordt dit teruggekoppeld naar de aanleverende partij. Probeer met steekwoorden te werken. Hoe minder tekst op een slide, des te beter de leesbaarheid van de slide. Zwarte achtergrond met witte letters is het meest duidelijk leesbaar. Lettertype minimaal 32.
9. Alle presentaties moeten ook worden opgestuurd naar de voorzitter van de Algemene Kerkenraad. Deze controleert of de presentaties in overeenstemming zijn met de waarden van de kerk. Het emailadres hiervoor is voorzitter-ak@hervormdvriezenveen.nl.